



**LICEO**  
SCIENTIFICO / SCIENZE APPLICATE  
LINGUISTICO / COREUTICO

**LEONARDO DA VINCI / BISCEGLIE**

**FUTURA**



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

**CAMBRIDGE**  
International Education

Cambridge International School  
IT 596



Circ. n. 10/2024-25

Bisceglie 22-9-2024

**DOCENTI**  
**DSGA**  
**PERSONALE ATA**  
**SITO WEB**

**Oggetto: Convocazione dei consigli di classe**

I Consigli di classe sono convocati secondo il seguente calendario, per discutere i seguenti punti all'o.d.g:

1. Programmazione didattico- educativa di Classe
2. Programmazione di Educazione Civica
3. Progetti, PCTO, visite e viaggi d'istruzione di Classe
4. Predisposizione PDP e PEI (alunni atleti, con BES, DSA, DVA)
5. Programma Orientamenti – Didattica Orientativa

<b>Mercoledì 25 settembre 2024</b>	
15.00 – 15,30	1AL
15,30 – 16,00	2AL
16,00 – 16,30	3AL
16,30 – 17,00	4AL
17.00 – 17.30	5AL
17.30 – 18.00	1BL
18.00 – 18.30	2BL
18.30 – 19.00	3BL
19.00 – 19.30	4BL
19.30 – 20.00	5BL

<b>Giovedì 26 settembre 2024</b>	
15.00 – 15,30	5CL
15,30 – 16,00	2Q
16,00 – 16,30	3Q
16,30 – 17,00	1 A
17.00 – 17.30	2 A
17.30 – 18.00	4 A
18.00 – 18.30	5 A
18.30 – 19.00	3F
19.00 – 19.30	5F

<b>Venerdì 27 settembre 2024</b>	
15,00 – 15,30	1B
15.30 – 16,00	2B
16,00 – 16,30	3B
16.30 – 17,00	4B
17,00 – 17.30	5B
17.30 – 18.00	1C
18,00 – 18.30	2C
18,30 – 19.00	3C
19,00 – 19,30	4C
19,30 – 20,00	5C

<b>Lunedì 30 settembre 2024</b>	
15,00 – 15,30	1D
15,30 – 16,00	2D
16,00 – 16.30	3D
16.30 – 17,00	4D
17,00 – 17,30	5D
17.30 -18,00	3E
18,00 – 18.30	4E
18.30 – 19.00	5E

<b>Martedì 1 ottobre 2024</b>	
15.00 – 15,30	1AC
15.30 – 16,00	2AC
16,00 – 16,30	3AC
16,30 – 17,00	4AC
17,00 – 17,30	5AC

Si rammenta che la consegna dei verbali dei Dipartimenti per Assi, corredate di Programmazione di Dipartimento e moduli per il curricolo verticale, è fissata perentoriamente per il giorno 25 settembre ore 13.00 (da inviare a [tiziana.iusco@liceobisceglie.education](mailto:tiziana.iusco@liceobisceglie.education) e [dino.musci@liceobisceglie.education](mailto:dino.musci@liceobisceglie.education)); agli stessi indirizzi dovranno essere tempestivamente inviati i verbali dei CdC.

La modulistica relativa ai format da consultare o compilare (in merito alle Programmazioni, PDP e PEI, l'elenco con le proposte progettuali, di viaggio etc., i documenti relativi ai PCTO) sarà diffusa nelle Classroom "Coordinatori" a cura del Dirigente Scolastico e pubblicata sul sito ufficiale d'Istituto nell'apposita sezione. I sigg. Coordinatori avranno cura di raccogliere la documentazione relativa alle classi ed effettuare preventivamente un monitoraggio delle attività e delle risultanze registrate su RE (annotazioni, colloqui con famiglie, assenze alunni).

Ciascun coordinatore (con privilegio di amministratore) è invitato a creare delle Classroom in cui siano presenti tutti i docenti dei singoli CdC e sia invitato il Dirigente Scolastico come co-amministratore.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Donato Musci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993